



AZIENDA ORTOPEDICA

Importante realtà del settore ortopedico sanitario, con oltre 50 anni di presenza consolidata sul mercato

Sede: RAVENNA

Ricerca:

IMPIEGATA/O MARKETING e AMMINISTRAZIONE

Tipologia contrattuale: Full time dal lunedì al venerdì.

Responsabilità principali:

- Gestione attività amministrative (fatturazione, prima nota, archiviazione documenti)
- Pianificazione e gestione attività di marketing (social media, newsletter, campagne promozionali)
- Aggiornamento contenuti web e materiali promozionali

Requisiti:

- Diploma o laurea in ambito economico/marketing/comunicazione o affini - Buona conoscenza del pacchetto Office - Familiarità con strumenti digitali, social media, conoscenza base di grafica (es. Canva, Photoshop)
- Buona conoscenza della lingua inglese - Ottime capacità organizzative e comunicative - Precisione, autonomia e attitudine al lavoro in team

Gli/le interessati/e possono inviare un curriculum vitae all'indirizzo e-mail francesco.spadoni77@gmail.com oppure a esterspadoni@gmail.com

Publicato sabato 06 Giugno 2026

Confesercenti/Cescot Ravenna - P.za Bernini 7 - Ravenna
www.confesercentiravenna.it www.cescotravenna.it