CASA SPADONI

Sede: Ravenna
Orari di lavoro: 9:00/18:00
Qualifiche richieste:

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O JUNIOR

Tipologia contrattuale: tirocinio formativo, finalizzato ad inserimento lavorativo.
Mansioni: gestione chiamate ed email, scritture contabili, prima nota, gestione scadenziari, attività di archivio.
Titolo di studio: diploma di istituto tecnico amministrativo o laurea triennale in economia aziendale conseguiti di recente.

Per candidarsi inviare il curriculum via mail a **lavoro@casaspadoni.it**
Referente aziendale: Eleonora Bizzini

Pubblicato giovedì 17 Aprile 2025